

रोल नं.
Roll No.

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

| नोट | NOTE |
|---|---|
| (I) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 11 हैं । | (I) Please check that this question paper contains 11 printed pages. |
| (II) प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें । | (II) Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate. |
| (III) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 46 प्रश्न हैं । | (III) Please check that this question paper contains 46 questions. |
| (IV) कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें । | (IV) Please write down the Serial Number of the question in the answer-book before attempting it. |
| (V) इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे । | (V) 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period. |

पुस्तकालय तथा सूचना विज्ञान (नया)

LIBRARY & INFORMATION SCIENCE (NEW)

निर्धारित समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

Time allowed : 3 hours

Maximum Marks : 70

सामान्य निर्देश :

- (i) इस प्रश्न-पत्र में दो खण्ड हैं — खण्ड क : रोजगार कौशल और खण्ड ख : विषय कौशल ।
- (ii) **खण्ड क : रोजगार कौशल (10 अंक)**
- दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है ।
 - दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है ।
- (iii) **खण्ड ख : विषय कौशल (60 अंक)**
- दिए गए 12 प्रश्नों में से किन्हीं 10 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है ।
 - दिए गए 9 प्रश्नों में से किन्हीं 7 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है ।
 - दिए गए 9 प्रश्नों में से किन्हीं 7 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है ।
 - दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है ।
- (iv) इस प्रश्न पत्र में 46 प्रश्न शामिल हैं जिनमें से 34 प्रश्नों के उत्तर देने हैं ।
- (v) सभी प्रश्नों के विशेष भाग/खण्ड को सही क्रम में कीजिए ।
- (vi) अधिकतम समय 3 घंटे है ।

खण्ड क : रोजगार कौशल

(10 अंक)

दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है ।

1×4=4

1. कौन-सा प्रश्न शब्द **नहीं** है ?

1

- (A) What
(B) Want
(C) Which
(D) How

2. वह बेस्ट स्टूडेंट अवार्ड के लिए कड़ी मेहनत करता है । यह किस तरह की प्रेरणा है ?

1

- (A) आंतरिक
(B) बाह्य
(C) दोनों
(D) कोई विशिष्ट प्रकार की प्रेरणा नहीं

General Instructions :

- (i) This question paper consists of two parts viz. Section A : Employability Skills and Section B : Subject Skills.
- (ii) **Section A : Employability Skills (10 Marks)**
- Answer any 4 questions out of the given 6 questions of 1 mark each.
 - Answer any 3 questions out of the given 5 questions of 2 marks each.
- (iii) **Section B : Subject Skills (60 Marks)**
- Answer any 10 questions out of the given 12 questions of 1 mark each.
 - Answer any 7 questions from the given 9 questions of 2 marks each.
 - Answer any 7 questions from the given 9 questions of 3 marks each.
 - Answer any 3 questions from the given 5 questions of 5 marks each.
- (iv) This question paper contains 46 questions out of which 34 questions are to be answered.
- (v) All questions of a particular part/section must be attempted in the correct order.
- (vi) The maximum time allowed is 3 hours.

SECTION A : Employability Skills

(10 Marks)

Answer any 4 questions out of the given 6 questions of 1 mark each.

1×4=4

1. Which is **not** a question word ?

1

- (A) What
- (B) Want
- (C) Which
- (D) How

2. He works hard to get the best student award. Which type of motivation is that ?

1

- (A) Internal
- (B) External
- (C) Both
- (D) Not any specific motivation

3. आपने अभी-अभी बायोलॉजी लैब की क्लास की है। क्या आपको हाथ धोने चाहिए ? 1
- (A) नहीं
- (B) चलते पानी से धोने चाहिए
- (C) हैंड वाश रूटीन : वाश, रिस एंड ड्राई, अपनाना चाहिए
4. _____ कम्प्यूटर डिस्प्ले के सबसे ऊपर स्थित बार है, जिसमें करेंट डॉक्यूमेंट का नाम और एप्लीकेशन का नाम होता है। 1
5. _____ का तात्पर्य व्यवसाय की अल्पकालीन और दीर्घकालीन उद्देश्यों को स्थापित करना है। 1
6. देश की हरित अर्थव्यवस्था के लिए कौन उत्तरदायी है ? 1
- (A) सरकार
- (B) समाजसेवी
- (C) प्रत्येक नागरिक
- (D) उपर्युक्त सभी

दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है। 2×3=6

7. प्रत्येक वाक्य को दो भागों में विभाजित किया जा सकता है, पूर्ण _____ और पूर्ण _____। 2
8. टीम के निर्माण (team building) से क्या समझते हैं ? 2
9. एक नए वर्ड डॉक्यूमेंट को सेव करने के कदम लिखिए। 2
10. वित्तीय योजना (financial plan) क्या है ? 2
11. 'हरित अर्थव्यवस्था' (green economy) पद का वर्णन कीजिए। 2

3. You have just finished a class in Biology lab. Should you wash your hands ? 1
- (A) No
- (B) Clean under running water
- (C) Follow hand wash routine : wash, rinse and dry.
4. _____ is located at the top of Computer Display and displays the name of the application and the name of the current document. 1
5. _____ refers to establishing short term and long term objectives. 1
6. Who is responsible for green economy in the country ? 1
- (A) Government
- (B) Social worker
- (C) Individual citizen
- (D) All of the above

Answer any 3 questions out of the given 5 questions of 2 marks each. 2×3=6

7. Every sentence can be broken into two parts, complete _____ and complete _____. 2
8. What is team building ? 2
9. Write steps to save a new Word document. 2
10. What is a financial plan ? 2
11. Explain the term 'green economy'. 2

दिए गए 12 प्रश्नों में से किन्हीं 10 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

1×10=10

12. RFID का पूर्ण रूप _____ है। 1
13. प्रत्येक पुस्तकालय सम्प्राप्त प्रलेखों (acquired documents) के विवरण अंकित करने के लिए एक संग्रह पंजिका (stock register) बनाता है जिसे _____ कहते हैं। 1
14. पुस्तकों का आदान-प्रदान, नवीनीकरण एवं आरक्षण _____ विभाग का कार्य है। 1
15. शैक्षणिक पुस्तकालयों को तीन श्रेणियों में विभाजित किया जाता है — स्कूल पुस्तकालय, कॉलेज पुस्तकालय एवं _____ पुस्तकालय। 1
16. डॉ. रंगनाथन कोलन क्लासिफिकेशन में एनर्जी विशेषता पर आधारित पक्ष को _____ पक्ष कहते हैं। 1
17. वर्गीकरण (Classification) के स्टेप 0 में कच्चा शीर्षक (Raw Title) = शीर्षक जो कि _____ में पाया जाता है। 1
18. SLISH में _____ प्रकार के प्रति संदर्भ (cross reference) प्रयोग किए जाते हैं। 1
19. _____, इंटरनेट के माध्यम से विश्व के चारों ओर के दर्शकों तक वास्तविक समय में ऑडियो और वीडियो प्रसारण का एक प्रकार है। 1
20. OPAC का पूर्ण रूप _____ है। 1
21. CAS का पूर्ण रूप _____ है। 1
22. _____ वह प्रोग्राम है जो कम्प्यूटर के संपूर्ण आंतरिक आपरेशन को नियंत्रित करता है। 1
23. _____ सॉफ्टवेयर वह सॉफ्टवेयर है जिसका सोर्स कोड सभी के लिए खुला होता है। 1

SECTION B : Subject Skills**(60 Marks)**

Answer any 10 questions out of the given 12 questions of 1 mark each.

1×10=10

12. RFID stands for _____ . 1
13. Every library maintains a stock register in which details of acquired documents is maintained, which is called _____ register. 1
14. Lending of resources, renewal and reservation of issued material are functions of _____ section of library. 1
15. Academic libraries are divided into three categories – school library, college library and _____ library. 1
16. Dr. Ranganathan, in Colon Classification, calls facet based on the characteristic of 'Energy' the _____ facet. 1
17. In step 0 of classification, Raw Title = The title as found in the _____. 1
18. There are _____ types of cross references used in SLSH. 1
19. _____ is the method of broadcasting live audio and video in real time to the audience all over the world via internet. 1
20. OPAC stands for _____. 1
21. CAS stands for _____. 1
22. _____ is the program which controls the overall internal operation of a computer system. 1
23. _____ software is a software for which the source code is open for all. 1

दिए गए 9 प्रश्नों में से किन्हीं 7 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है ।

2×7=14

24. मानव संसाधन प्रबंधन में 'कार्य विश्लेषण' (job analysis) क्या है ? 2
25. संग्रह सत्यापन (Stock Verification) क्या है ? 2
26. कर्नेल टाइटल (Kernel title) क्या है ? 2
27. बोध (कॉल) संख्या (Call number) क्या है ? 2
28. सन्दर्भ सेवाएँ क्या हैं ? 2
29. पुस्तकालय में सन्दर्भ सेवाओं की श्रेणियों के नाम लिखिए । 2
30. लाइब्रेरी ऑटोमेशन सॉफ्टवेयर (LAS) को परिभाषित कीजिए । 2
31. e-Book (ई-पुस्तक) क्या है ? 2
32. सन्देश प्राप्तकर्ताओं की संख्या के आधार पर संचार प्रक्रिया के प्रकार लिखिए । 2

दिए गए 9 प्रश्नों में से किन्हीं 7 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है ।

3×7=21

33. वित्तीय प्राक्कलन (Financial estimation) क्या है ? वित्तीय प्राक्कलन की दो विधियों का नाम लिखिए । 3
34. प्रलेख संग्रह विकास क्या है ? प्रलेख संग्रह विकास के कार्यों का वर्णन कीजिए । 3
35. SLSH में स्पेसिफिक 'see' सन्दर्भ का वर्णन कीजिए । 3
36. विषय शीर्षक (Subject heading) क्या है ? 3
37. एक उदाहरण के साथ वेब आधारित CAS सेवा का वर्णन कीजिए । 3
38. CAS सेवा देने के लिए व्यवस्थित तरीकों का वर्णन कीजिए । 3
39. 'ऑन-लाईन प्रश्न व उत्तर सेवा' (Online Question and Answer Service) क्या है ? एक उदाहरण लिखिए । 3
40. फेसबुक (Facebook) की विशेषताओं (features) का वर्णन कीजिए । 3
41. संचार के मूलभूत तत्वों का प्रयोग कर संचार का एक सरल मॉडल बनाइए । 3

Answer any 7 questions from the given 9 questions of 2 marks each.

2×7=14

24. What is job analysis in Human Resource Management ? 2
25. What is Stock Verification ? 2
26. What is Kernel title ? 2
27. What is Call Number ? 2
28. What are Reference Services ? 2
29. Name the categories of reference services in a library. 2
30. Explain the term 'Library Automation Software' (LAS) ? 2
31. What is an e-book ? 2
32. Write types of communication on the basis of number of receivers. 2

Answer any 7 questions from the given 9 questions of 3 marks each.

3×7=21

33. What is financial estimation ? Name any two methods of financial estimation. 3
34. What is collection development ? Name functions of collection development. 3
35. Explain specific 'see' reference used in SLSH. 3
36. What is subject heading ? 3
37. Explain web-based CAS with an example. 3
38. What are the systematic ways to deliver CAS ? 3
39. What is Online Question and Answer service ? Give an example. 3
40. What are the features of 'Facebook'. 3
41. Draw a simple model of communication using basic elements. 3

दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है ।

5×3=15

42. स्टाफिंग क्या है ? मानव संसाधन प्रबंधन में स्टाफिंग के कार्यों का वर्णन कीजिए । 5
43. प्रलेखों के वर्गीकरण में मूलभूत श्रेणियों PMEST की अभिधारणा का वर्णन कीजिए । 5
44. 'पूर्वानुमानित सूचना सेवाएँ' परिभाषित कीजिए । SDI का वर्णन कीजिए । 5
45. 'LinkedIn' क्या है ? व्यक्तिगत रूप में 'LinkedIn' के उपयोग का वर्णन कीजिए । 5
46. संचार प्रक्रिया में आने वाली बाधाएँ क्या हैं ? संचार प्रक्रिया में आने वाली यांत्रिक और तकनीकी बाधाओं का वर्णन कीजिए । 5

Answer any 3 questions from the given 5 questions of 5 marks each.

5×3=15

- 42.** What is staffing ? Explain functions of staffing in Human Resource Management. 5
- 43.** Explain the concept of fundamental categories PMEST in document classification. 5
- 44.** What is anticipatory information services ? Explain SDI. 5
- 45.** What is 'LinkedIn' and what can you use 'LinkedIn' for, as an individual ? 5
- 46.** What are the barriers of communication ? Describe mechanical or technological barriers in communication. 5